

	Управление образования города Алматы ГККП «Алматинский государственный колледж энергетики и электронных технологий»	К 01 СМК.АГКЭиЭТ	Издание 1
	Рассмотрено и одобрено к утверждению решением Профсоюзного комитета колледжа от «___» _____ 20__ г. Протокол № ___		стр. 1 из 9
			Экз. № ___



УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.Тайтулеев

«___» _____ 20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

К 01 СМК.АГКЭиЭТ

ПРОВЕРЕНО

Менеджер СМК,

_____ А.Айткулова
 «___» _____ 20__ г.

АЛМАТЫ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству,
заместитель директора по учебной работе

_____ Е. Магазов

« ____ » _____ 20 __ г.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ Н. Тогайбаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.....	4
3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.....	5
4 ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	5
5 ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ.....	5
6 ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА.....	6
7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СВОБОДЫ.....	6
8 РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс корпоративной этики Алматинского государственного колледжа энергетики и электронных технологий разработан в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О борьбе с коррупцией», Уставом ГККП «Алматинский государственный колледж энергетики и электронных технологий», Правилами внутреннего распорядка и общепринятыми морально-этическими нормами.

В Кодексе этических норм Алматинского государственного колледжа энергетики и электронных технологий закреплены этические принципы, обязательные для обучающихся и работников колледжа:

- 1.1 административно-управленческого персонала;
- 1.2 инженерно-преподавательского состава;
- 1.3 учебно-вспомогательного персонала;
- 1.4 студентов колледжа;
- 1.5 обслуживающего персонала.

Кодекс регулирует отношения, основываясь на общепризнанных нравственных ценностях, приоритете прав человека, демократических идеях гражданского общества. Кодекс этических норм Алматинского государственного колледжа энергетики и электронных технологий основан на следующих принципах:

- 1.6 толерантность;
- 1.7 коллективизм;
- 1.8 академическая честность;
- 1.9 корпоративная солидарность.

Целью Кодекса корпоративной этики Алматинского государственного колледжа энергетики и электронных технологий является создание в колледже атмосферы взаимного уважения, доброжелательности, научного и творческого сотрудничества.

Задачами Кодекса корпоративной этики колледжа выступают:

- 1.10 обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- 1.11 защита прав, свобод и законных интересов каждого члена коллектива;
- 1.12 поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе колледжа;
- 1.13 формирование казахстанского патриотизма.

2 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

- 2.1 противостоять действиям, наносящим ущерб интересам и имиджу колледжа;
- 2.2 противостоять любым проявлениям коррупции и действиям, создающим условия для коррупции;
- 2.3 бережно относиться к государственной собственности, рационально и эффективно использовать ее;
- 2.4 соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- 2.5 способствовать укреплению межнационального согласия, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 2.6 неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно и добросовестно исполнять свои служебные обязанности;
- 2.7 не допускать по отношению друг к другу необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

- 2.8 не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;
- 2.9 не разглашать сведения, ставшие известными в ходе выполнения должностных обязанностей;
- 2.10 соблюдать принцип соответствия внешнего вида роду своей деятельности в колледже;
- 2.11 соблюдать во внерабочее время общепринятые этические нормы, не допускать случаев антиобщественного поведения.

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 3.1 создавать условия труда, способствующие качественному выполнению профессиональных обязанностей и сохранению здоровья;
- 3.2 не допускать проявлений бюрократизма при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;
- 3.3 обеспечивать работникам доступ к информации, связанной с их профессиональной деятельностью;
- 3.4 выявлять и устранять предпосылки, способствующие совершению коррупционных правонарушений;
- 3.5 соблюдать этику делового общения

4 ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

- 4.1 формировать и поддерживать культуру делового общения в коллективе;
- 4.2 создавать благоприятную морально-психологическую атмосферу;
- 4.3 соблюдать корректность в разрешении конфликтных ситуаций;
- 4.4 поддерживать и укреплять высокую репутацию колледжа;
- 4.5 повышать профессиональное мастерство;
- 4.6 придерживаться норм научной и профессиональной этики;
- 4.7 не допускать необоснованных обвинений, действий аморального характера, фактов грубости, сквернословия, унижения человеческого достоинства, бестактности.

5 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

- 5.1 соблюдать корректность по отношению ко всем работникам колледжа и обучающимся;
- 5.2 поддерживать и укреплять престиж колледжа;
- 5.3 соблюдать учебную дисциплину;
- 5.4 соблюдать единую форму одежды колледжа;
- 5.5 вести здоровый образ жизни;
- 5.6 уважать традиции колледжа;
- 5.7 беречь имущество, поддерживать чистоту и порядок в колледже
- 5.8 проявлять принципиальность в разрешении конфликтных ситуаций;
- 5.9 не допускать действий аморального характера, фактов грубости, физического насилия, сквернословия, унижения человеческого достоинства;
- 5.10 придерживаться принципа толерантности по отношению друг к другу.

6 ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

- 6.1 поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.2 соблюдать корректность в разрешении конфликтных ситуаций;
- 6.3 соблюдать этику делового общения;
- 6.4 беречь имущество, поддерживать чистоту и порядок в колледже.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СВОБОДЫ

Воспринимать научную критику и полемику как естественную форму академического общения, уважительно относиться к мнениям научных оппонентов.

8 РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

Возможные конфликтные ситуации должны находить поэтапное разрешение на заседаниях структурных подразделений. В случае невозможности урегулирования спора на уровне подразделения работники вправе обратиться к администрации колледжа.

Соблюдение вышеупомянутых условий обеспечивает всем участникам образовательной деятельности уважительное отношение и предоставляет возможности для реализации интеллектуального и творческого потенциала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№ раздела, пункта, к которому относятся изменения	Основание (№ и дата документа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1	2	3	4	5

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Личная подпись	Дата ознакомления	Примечание
1	2	3	4	5	6

