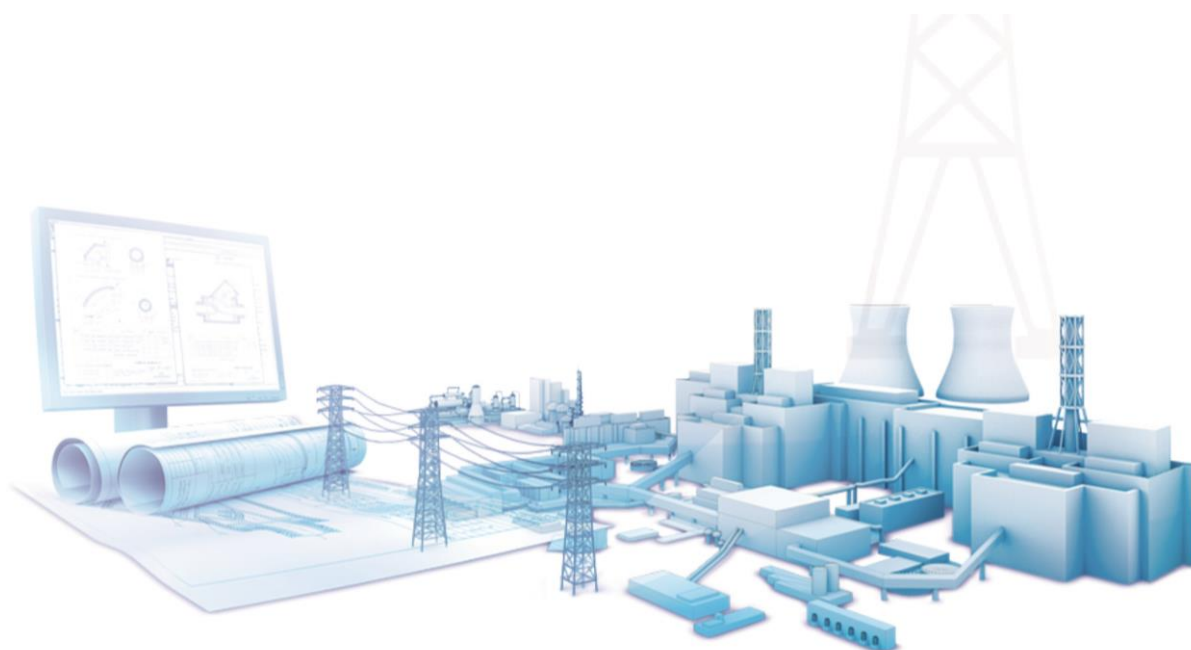


**ГККП «Алматинский государственный колледж энергетики и
электронных технологий»**

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА



АЛМАТЫ

Справочник–путеводитель студента ГККП «Алматинский государственный колледж энергетики и электронных технологий»

Информация в Справочнике-путеводителе предназначена в помощь студенту и знакомит обучающихся с особенностями деятельности колледжа, описывает порядок организации учебного процесса, промежуточного и итогового контроля знаний, содержит правила внутреннего распорядка студентов, их права и обязанности.

«Справочник - путеводитель» выдается группам нового набора.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	4
2. НАШИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3. МИССИЯ КОЛЛЕДЖА	7
4. НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ	8
5. НАШИ СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ	9
6. АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЛЕДЖА	10
7. СТУДЕНЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ	11
8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА; ТРЕБОВАНИЯ К ЕДИНОЙ ФОРМЕ	12
9. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ	15
10. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	15
11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ	15
12. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ	16
13. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ и др.	18

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Энергостроительный техникум был открыт 1 сентября 1964 года. Организация работы техникума осуществлялась под руководством первого директора Майорова В.Д.. С 1988 года по 2007 год колледж возглавлял директор Ананьев А.И. С начала образования техникума, были созданы дневное, вечернее и заочное отделения. Вечернее отделение завершило выпуск специалистов в 1974 году. В 1993 году строительное отделение было переведено в Алматинский техникум строительства и менеджмента и произошло объединение энергостроительного техникума и вечернего техникума точного приборостроения – образовался техникум энергетики и электронного приборостроения. С 2007 года колледжем руководит Тайтулеев Толеугали Мухамеджанович, кандидат технических наук. В 2008 году колледж переименован в ГККП «Алматинский государственный колледж энергетики и электронных технологий»

В 2019 году ГККП «Алматинский государственный колледж энергетики и электронных технологий» отмечает 55-летний юбилей. Учебное заведение имеет богатую историю и традиции. В своем становлении он прошел несколько этапов, в смене их названий отражались веяния времени. Сегодня колледж является одним из ведущих учебных заведений ТиППО РК, в котором, с учетом насущных требований рынка труда и перспектив развития региона, осуществляется подготовка высококвалифицированных специалистов для энергетической отрасли.

Сочетание сложившихся традиций учебного заведения с использованием современных технологий обучения и воспитания, высокий творческий потенциал и профессиональная компетентность педагогов, постоянная забота и поддержка государством системы ТиПО позволяют колледжу уверенно смотреть в завтрашний день.

Колледж осуществляет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. В колледже 128 преподавателей, 1808 студента.

Координаты для связи (почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты) 050036 г. Алматы, ул. Жандосова 65, Тел.факс: 8(727) 309-26-19 e-mail: agke_i_et@mail.ru www.akep65.kz

НАШИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Колледж осуществляет подготовку специалистов в соответствии с государственной лицензией № 11018193 от 15.06.2011 г. на право ведения образовательной деятельности в сфере ТиППО, выданной Департаментом по контролю в сфере образования г.Алматы, согласно приложения №0162748 по следующим специальностям и квалификациям:

1.	0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей /по видам/» <i>Квалификация выпускника:0901043- "Техник-электрик"; 0901022- "Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций"</i>
2.	0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» <i>Квалификация выпускника:0906033 "Техник-энергетик"</i>
3.	1306000 «Радиоэлектроника и связь /по видам/» <i>Квалификация выпускника:1306103 «Техник-радиомеханик»</i>
4.	1305000 «Информационные системы /по областям применения/» <i>Квалификация выпускника:1305023 "Техник-программист"; Квалификация выпускника:1305011 "Дизайнер"</i>
5.	0515000 «Менеджмент /по отраслям и областям применения/» <i>Квалификация выпускника: 0515013 "Менеджер"</i>
6.	0902000 «Электроснабжение /по отраслям/» <i>Квалификация выпускника:0902033 "Техник-электрик"</i>
7.	1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» <i>Квалификация выпускника:1013073 "Техник-механик"</i>
8.	0913000 «Энергоменеджмент» <i>Квалификация выпускника:0913013 "Менеджер энергопредприятий "</i>

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Миссия колледжа: «Быть лидером в сфере подготовки высококвалифицированных, социально и профессионально мобильных специалистов»

Цель политики колледжа в области качества: предоставление образовательных услуг, соответствующих Казахстанским и международным стандартам качества в целях подготовки конкурентоспособных специалистов.

Руководство несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг на всех направлениях деятельности колледжа, обеспечивает единство целей, удовлетворенность персонала и его вовлеченность в процесс достижения целей. Политика реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник несет персональную ответственность в пределах своих полномочий за качество своей работы.

Колледж нацелен на удовлетворение требований всех заинтересованных сторон – абитуриентов, студентов и их родителей, социальных партнеров, преподавателей, руководителей органов исполнительной власти.

НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ

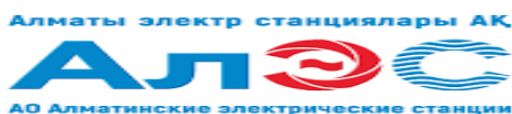
- Обладатель Гран-при Республиканского конкурса «Лучшее учебное заведение ТиПО» по подготовке кадров для энергетической отрасли;
 - обладатель гранта Всемирного Банка развития 2014, 2015 гг.;
 - обладатель международного сертификата ISO 9001:2008, ISO 9001:2016;
 - учебное заведение включено в число 10 ведущих колледжей страны по реализации Плана нации «100 конкретных шагов» Президента РК Н. Назарбаева -2015 год;
 - обучение по дуальной системе с 2012 г. и модульным образовательным программам;
 - более 60 преподавателей и сотрудников прошли курсы повышения квалификации и стажировку в 19 странах мира;
 - заключены договоры по прохождению практики с дальнейшим трудоустройством с 50 предприятиями;
 - с 2016 колледж является УМО по профилю «Энергетика»;
 - преподаватели колледжа являются авторами типовых учебных программ по общеобразовательным и социально-экономическим дисциплинам;
 - 1 место на городском конкурсе «Лучший педагог 2015» – преподаватель энергетических дисциплин Булшекбаева Г.Б.;
 - 1 место на республиканском конкурсе интерактивных уроков 2016 г. – преподаватель радиотехнических дисциплин Сагитов Д.Г.;

- 11 призовых мест в городском конкурсе научных работ среди студентов колледжей «Тұран – Үміті 2016»;
- 1 место на республиканском чемпионате профессионального мастерства «WorldSkills Kazakhstan - 2016» по компетенции «Электромонтажные работы» студент Орынбай Саламат;
- 1 место в Республиканском конкурсе, проведенном в рамках реализации Государственной Программы развития образования и науки РК на 2016-2019 гг. «Успешный менеджер - 2017» - директор Тайтулеев Т.М.;
- 1 место в городском конкурсе «Лучший педагог 2018»– преподаватель энергетических дисциплин Абильмажинова А.Ж.;
- 3 место на республиканском чемпионате «Worldskills Kazakhstan-2018» по компетенциям «Электромонтажные работы» студент Нурсейт Бегалы;
- 1 место в городском конкурсе эссе «Роль молодежных организаций в формировании антикоррупционной культуры» среди студентов ТиПО, студент Камбар Даурен, руководитель Ушурова Г.А. -2018 год;
- Гран-при в республиканском конкурсе «Лучшее внеклассное мероприятие-2018 год» преподаватель Абдрасилова З.Т., организатор: учебный центр «Дарабоз»;
- 2 место в VIII городской деловой экономической игре «Я - предприниматель» среди студентов колледжей г. Алматы, команда колледжа под руководством Абдрасиловой З.Т., 2018 год;
- 2 место преподавателя Солтабаевой К.Е. в Республиканском дистанционном конкурсе «Лучший открытый урок-2018», организованный интеллектуальным образовательным порталом «Мурагер»;
- 2 место «Осенний бал - 2018» среди студентов Ауэзовского района;
- 3 место в Республиканской Супер – лиге «Жайдарман - 2018», команда колледжа;
- 1 место в чемпионате РК по футзалу среди колледжей (2017, 2018 гг.);
- 1 место в чемпионате г. Алматы по футзалу среди студентов колледжей- 2018 год;
- 1 место команда «Энергоколледж» в чемпионате г.Алматы по футзалу среди любителей -2019, 2 место в 2018 году;
- 3 место в республиканском турнире среди лучших команд РК, г.Астана-2018 год ;
- 23 призовых мест в городском конкурсе научных работ среди студентов колледжей «Тұран – Үміті-2019» ;
- 3 место в республиканской конференций «Scienceandbussines» Шабден Еламан-2019 год;

- 2 место в городской научно-практической конференций «Информационная технология – новые горизонты развития» - Какенов Бектұрсын - 2019;
- 1 место в конкурсе «Жас маман» преподаватель общественных дисциплин Нургальдиева А.Р – 2019 г.

НАШИ СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ:

- ТОО «АлматыЭнергоСервис», специализируется на производстве и монтаже полигонного оборудования. Заказчиками работ ТОО «АлматыЭнергоСервис» являются Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Комитет национальной безопасности Республики Казахстан.
- АО «Алматинские электрические станции», специализируется на производстве электро- и теплоэнергии. Заказчиками работ для АО «Алматинские электрические станции» являются АО «Алатау Жарық Компаниясы», ТОО «АлматыЭнергосбыт», ТОО «Алматинские тепловые сети».
- АО «Алатау Жарық Компаниясы», специализируется на распределении электроэнергии по городу Алматы и Алматинской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Должность	ФИО	Кабинет	Время приема
1	Директор колледжа	Тайтулеев Толеугали Мухамеджанович	202А	Вторник, четверг 14 ³⁰ -16 ³⁰ Суббота 12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
2	Заместитель директора по учебной работе	Магазов Ербол Джаруллаевич	202А	Понедельник, пятница 14 ³⁰ -16 ³⁰
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Тогайбаева Назира Куандыковна	200 В	Ежедневно
4	Заместитель директора по учебно-методической работе	Ахметказина Айгуль Ордашевна	104 А	Ежедневно
5	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Абильдинов Куатбек Булатович	303В	Ежедневно
6	Заместитель директора по хозяйственной части	Серикбаев Касымжан Омиртаевич	202 В	Ежедневно
7	Заведующий заочным отделением	Кайранбаев Бейбит Жасболатович	205В	Ежедневно
8	Учебная часть	Ашимова Индира Букеновна	102 А	Ежедневно
9	Заведующий библиотекой	Отепкалиева Жанзия Отепкалиевна	204 А	Ежедневно
10	Психолог	Бергенжанова Балауса Ардаковна	200 В	Ежедневно
11	Медицинский пункт	Алтанбекова Зарина Сабиткызы	110А	Ежедневно
12	Заведующий энергетическим отделением	Караева Бакыт Сержановна	202Б	Ежедневно
13	Заведующий энергетическим	Кожагул Гульнар Кусайновна	203 Б	Ежедневно

	отделением			
14	Заведующий радиотехническим отделением	Абдирова Алтынкуль Сагашовна	103В	Ежедневно
15	Заведующий теплоэнергетическим отделением	Ешмагамбетов Бауыржан Сатыбалдиевич	305В	Ежедневно
16	Заведующий отделением экономики и менеджмента	Болатова Кулбуби Абдрасиловна	209В	Ежедневно
17	Инспектор по делам молодежи	Шарипов Турарбек Нурлыбекович	100 Б	Ежедневно
18	Заведующий учебно-консультационным пунктом	Смагулов Серик Муратович	303 В	Ежедневно

СТУДЕНЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

№	Наименование мероприятий	Форма	Срок проведения
1	День знаний	Торжественная линейка	Сентябрь
2	Заселение студентов 1-х курсов в общежитие	Собрание	Сентябрь
3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка	Собрание	Сентябрь
4	Формирование старостата на учебный год и нового состава студенческого самоуправления «Ұлағат»	Собрание	Сентябрь
5	Мероприятия направленные на формирование антикоррупционной культуры	флешмобы, акции	В течение года
6	Спартакиада среди первокурсников	Соревнования	Сентябрь
7	Посвящение в студенты колледжа «balmuzdaq raty»	Праздничный концерт	Октябрь
8	День учителя	Праздничный концерт	Октябрь
9	Встреча с видными деятелями культуры, искусства, спорта, политики	Встреча	В течение года
10	«Талант шоу»	Конкурс	Октябрь
11	Экскурсии в рамках направления «Туған жер» программы «Рухани жаңғыру»	Экскурсия	В течение года
12	«КВН», «Жайдарман»	Игра	В течение года
13	«День студента»	Праздничный концерт	Ноябрь
14	«День первого Президента»	Торжественное мероприятие	Декабрь
15	Молодежь против СПИДа	Акция	Декабрь
16	«Тәуелсіздік – ел тілегі»	Праздничный концерт	Декабрь
17	Новогодний бал	Новогоднее представление	Декабрь
18	Благовторительные акции. Школа – интернат №5, Дом ветеранов	Акции	В течение года
19	Мероприятия по продвижению программы «Рухани жаңғыру»	Конференции, круглые столы,	В течение года

		флешмобы, акции	
20	«Новый казахстанский патриотизм – основа успеха нашего общества»	Конференция	В течение года
21	Мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ	Конференции, круглые столы, флешмобы, акции	В течение года
22	Наурыз мейрамы	Конкурс	Март
23	«Знаешь ли ты свои права и обязанности?»	Викторина, встречи, круглые столы, воспитательные часы	В течение года
24	Участие в городских субботниках	Субботник	В течение года
25	«День единства народов Казахстана»	Праздничный концерт	Май
26	Конкурс строевой подготовки и строевой песни, посвященный ко Дню Победы	Конкурс	Май
27	«Чти и уважай Государственные символы РК»	Воспитательные часы	Июнь
28	Сочинения, посвященные государственным символам РК	Конкурс	Май
29	«Отбасы – бақыт мекені» традиционное мероприятие, посвященное международному Дню семьи	Мероприятие	Май
30	Проведение встреч с представителями департамента по делам религии	Беседы, лекции	По плану
31	Проведение месячников по отделениям	Открытые уроки, классные часы, круглые столы	По плану
32	Организация внеучебного времени студентов	Занятия в спортивных и предметных кружках	По плану
33	Организация мероприятий в общежитии колледжа	Конкурсы, праздничные концерты, беседы/ лекции	По плану
34	«Ночь в колледже»	Интеллектуально-	Июнь

		спортивный марафон	
--	--	-----------------------	--

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Студент колледжа имеет право:

- На уважительное отношение к личности;
- Посещать все аудиторные и практические занятия согласно основной образовательной программе специальности;
- Пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами колледжа в соответствии с установленным порядком;
- На медицинскую помощь в пределах компетенции фельдшера медицинского кабинета;
- Обращаться к руководству колледжа по любым вопросам, связанным с организацией учебной деятельности;
- Получать консультации преподавателей и сдавать задолженности по учебным дисциплинам согласно графика, кроме каникулярных месяцев и времени, отведенного на аттестацию;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности колледжа через комитет по делам молодежи (далее по тексту КДМ);
- Принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях, концертах.

Общие обязанности студентов:

- 1.1 Уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в колледже;
- 1.2 Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;
- 1.3 Посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- 1.4 Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;
- 1.5 Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- 1.6 Не наносить ущерб имуществу колледжа, понимать, что культурный человек, обучающийся в стенах колледжа, никогда не позволит себе совершать акты вандализма; осознавать, что здания и сооружения колледжа являются государственной собственностью;
- 1.7 Беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- 1.8 Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью колледжа;
- 1.9 Соблюдать правила пользования библиотекой колледжа.

Учебный распорядок

- 1.1 Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса;
- 1.2 Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 7 дней до начала каждого семестра;
- 1.3 Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом директора;
- 1.4 В каждой группе заведующим отделением назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором группы и КДМ, староста назначается с учетом мнения учащихся группы;
- 1.5 В случае болезни студент(или его родители) телефонным звонком или письменно через курьера сообщают куратору учебной группы или заведующему отделением о факте заболевания;
- 1.6 В случае болезни студент не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет куратору учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике города Алматы;
- 1.7 В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент поставить об этом в известность куратора и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий;
- 1.8 При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать;
- 1.9 Студентам не разрешается опаздывать на занятия. Обучающимся не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя;
- 1.10 Студенты обязаны не позднее 10 числа следующего месяца сдать имеющиеся у них учебные задолженности за предыдущий месяц;
- 1.11 Студенты обязаны неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами,

журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;

- 1.12 Студенты обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д. Запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- 1.13 Студенты колледжа должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не курить, не жевать резинку, не плевать на пол и тротуары, при входе и выходе из здания, аудиторий, в проходах здания уступать дорогу старшим и женщинам.

Внутренний распорядок

- 1.1 Студенты обязаны иметь при себе билет учащегося;
- 1.2 Студентам запрещается находиться в учебных лабораториях колледжа в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий;
- 1.3 В помещениях колледжа воспрещается:
 - находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;
 - громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, оставлять верхнюю одежду в аудиториях;
 - пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
 - распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании колледжа, так и в непосредственной близости от него;
 - употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;
 - использовать в здании колледжа средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);
 - принимать пищу и напитки вне буфета;
 - находиться в колледже в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;
 - приводить с собой в помещения колледжа посторонних лиц;
- 1.4 В колледже действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях, на территории колледжа, в том числе: на крыльце и на любой другой, прилегающей к зданию колледжа территории;
- 1.5 Учащимся запрещается ставить личный автотранспорт на стоянке сотрудников.

Ответственность студентов

1.1 За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка к учащимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) отчисление из числа учащихся.

Объявление замечаний, выговоров и отчисление учащихся производится приказом директора колледжа.

1.2 За любой проступок, связанный с моральным или физическим насилием над личностью, следует отчисление из числа учащихся;

1.3 Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава колледжа, будет причинен материальный ущерб колледжу, то виновный в этом учащийся будет нести ответственность в пределах, установленных законодательством РК.

Требования к единой форме

В колледже установлено три вида допустимой формы:

- парадная;
- спортивная;
- повседневная;

Парадная форма.

1. Парадная форма используется при проведении особо торжественных мероприятий и итоговой аттестации.

2. Для юношей парадная форма состоит из классического костюма, дополненного светлой сорочкой и аксессуаром (галстук или бабочка).

3. Для девушек парадная форма состоит из классической блузы светлых тонов, классической юбки или классических брюк.

Спортивная форма

1. Спортивная форма используется студентами на занятиях физической культурой и спортом и включает: футболку, спортивные трусы, спортивное трико (костюм), кроссовки.

2. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

3. Спортивные костюмы надеваются только для занятий физической культурой

и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

Повседневная форма

1. Юноши:

- поло серого и тёмно-синего цветов с вышитым логотипом колледжа, с короткой застёжкой, отложным воротником и короткими рукавами;

-тёплый верх (бомбер) из плотного футера с вышитым логотипом ENERGO, цвет- комбинированный(чёрный с серым);

низ - тёмные классические брюки, допускаются классические джинсы;

- старшекурсникам разрешаются однотонные джемперы, пуловеры, жилеты без ярких вызывающих рисунков и надписей.

2. Девушки:

- поло серого и тёмно-синего цветов с вышитым логотипом колледжа, с короткой застёжкой, отложным воротником и короткими рукавами;

-тёплый верх (бомбер) из плотного футера с вышитым логотипом ENERGO, цвет- комбинированный(чёрный с серым);

- низ- тёмные классические юбки(длина не выше колен) классические брюки, допускаются классические джинсы;

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Контроль знаний студентов осуществляется на основе Правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ПР 05 СМК. АГКЭиЭТ. Система контроля и управления качеством учебного процесса колледжа включает следующие основные этапы (разделы):

-Текущая аттестация студентов;

-Промежуточная аттестация студентов;

-Итоговая аттестация.

В ходе текущей и промежуточной аттестации проверяются знания, умения и навыки по изучению тем, разделов и дисциплин в целом на соответствие выполнения требования ГОСО РК. Текущий контроль проводится в форме собеседований, письменных контрольных работ, рефератов, текущих домашних заданий или отчетов по практическим работам, система контроля знаний и умений студентов отражена в программах учебных дисциплин. Ежегодно проводится анализ текущей аттестации студентов по дисциплинам. Разработаны специальные аттестационные материалы и критерии оценки.

Обязательный воинский учет

На основании «Правил воинского учета военнообязанных и призывников» от 24.01.2017 №28, обучающиеся колледжа достигшие 17 лет ежегодно с января по март приписываются к призывным участкам. Для постановки на воинский учет колледж предоставляет следующие виды документов:

1. Справка с места учебы (выдается инспектором отдела кадров, каб.209 Б);

2. Характеристика психолога колледжа (каб. 200 В.);

3. Характеристика (выдается куратором группы).

Справка с места учебы по месту требования выдается учебной частью (каб.200А) при предъявлении студенческого билета и удостоверения личности.

РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Сумма оплаты за предоставляемые образовательные услуги в рамках соответствующего государственного стандарта зависит от выбранной специальности и форме обучения. Оплата производится:

- 50% оплаты за обучение - при поступлении в колледж
- 75% оплаты за обучение-до 25 декабря текущего года
- 100% оплаты за обучение- до 25 апреля текущего года

Форма оплаты-перечисление соответствующих платежей на расчетный счет колледжа.

Обучающиеся, поступившие переводом из других учебных заведений, производят в установленные сроки оплату за обучение после издания приказа директора колледжа о допуске к занятиям.

Ответственность сторон

В случае неоплаты за обучение студент не допускается к соответствующей сессии и отчисляется из колледжа. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством РК порядке.

В случае отчисления студента из колледжа по причине неоплаты за обучение, академическая справка и иные документы не выдаются до погашения задолженности.

При образовании задолженности по оплате к моменту окончания колледжа диплом не выдается до погашения задолженности.

Банковские реквизиты:

г. Алматы 050036 ул. Жандосова, 65
РНН 600 200 000 454
БИН 990340002675
ИИН KZ31856000000010493
БИК КСЖВКЗКХ
АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ

Все студенты колледжа могут пользоваться компьютерными классами и компьютерной сетью. Студенты имеют доступ к компьютерным ресурсам колледжа, включая доступ к Интернету, электронной почте и к

оборудованию, установленному в компьютерных классах и библиотеке в течение всего периода обучения.

Компьютерные классы открыты с 9-00 до 18-00, свободный доступ к компьютерам может быть предоставлен во внеаудиторное время.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Право пользования библиотекой имеют студенты, преподаватели и сотрудники колледжа, другие категории читателей обслуживаются в разовом порядке.
2. Все виды библиотечного обслуживания предоставляются бесплатно.
3. Выдача литературы на дом производится на абонементе. Не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр литературы. В читальном зале можно пользоваться литературой без права выноса.
4. Запись читателей в библиотеку производится: для обучающихся-(приказ о зачислении) или студенческий билет, для преподавателей и сотрудников - удостоверение личности, справка с отдела кадров и одна фотография размером 3х4.
5. На читателя заполняется читательский формуляр Ф. 02 КП-12 СМК.АГКЭиЭТ. При записи в библиотеку знакомят с правилами пользования библиотекой ПР 08 СМК. АГКЭиЭТ, читатели подтверждают обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре Ф.02 КП-12 СМК. АГКЭиЭТ.
6. Ежегодно библиотека проводит перерегистрацию своих читателей с предъявлением всей числящейся за ним литературы в установленном библиотекой сроки. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.
7. При выбытии из учебного заведения читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними издания. Подписывают обходной лист.
8. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели тщательно просматривают издания, в случае обнаружения каких либо дефектов сообщают, об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книги несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
9. Читатели, нарушающие правила пользования или причиняющие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правил пользования библиотекой ПР 08 СМК.АГКЭиЭТ.
10. За утрату книг, других произведений печати и иных материалов из фонда библиотеки или причинение им невосполнимого ущерба несовершеннолетними читателями, ответственность несут их родители или лица, их заменяющие.
11. Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, заменяют их

такими же изданиями, или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возмещают их реальную стоимость. В 3-х дневный срок взыскивается с обучающихся стоимость утерянных или испорченных книг, срок установлен директором колледжа.

Расписание звонков учебных занятий

Смена 1

№ учебного занятия	Дни недели понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота	Перемена, минуты
1	2	3
1.	08 ³⁰ -10 ⁰⁰	10 минут
2.	10 ¹⁰ -11 ⁴⁰	20 минут
3.	12 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 минут
4.	13 ⁴⁰ -15 ¹⁰	10 минут

Смена 2

№ учебного занятия	Дни недели Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота	Перемена, минуты
1	2	3
00.	10 ¹⁰ -11 ⁴⁰	10 минут
0.	12 ⁰⁰ -13 ³⁰	20 минут
1.	13 ⁴⁰ -15 ¹⁰	10 минут
2.	15 ²⁰ -16 ⁵⁰	10 минут
3.	17 ⁰⁰ -18 ³⁰	10 минут
4.	18 ⁴⁰ -20 ¹⁰	10 минут

СТОЛОВАЯ находится на цокольном этаже I корпуса,

время работы 8³⁰ – 17³⁰;

БУФЕТ – 111 А, время работы с 9⁰⁰ -17⁰⁰ ;

МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ – 110 А, время работы с 8³⁰ – 18⁰⁰;

СХЕМА КАБИНЕТОВ ПОКАЗАНА В ФОРМАТЕ 3D НА САЙТЕ
www.aker65.kz ;

КАБИНЕТ EGOV - 102 А;

КАБИНЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО СОУПРАВЛЕНИЯ «ҰЛАҒАТ» - 304 Б;

КАБИНЕТ «ЖАС ОТАН» - 301 Б;

В КОЛЛЕДЖ МОЖНО ДОЕХАТЬ следующими маршрутными автобусами: № 95, 63, 79, 44, 22, 128. троллейбус -12.

ПРИМЕЧАНИЕ: полное содержание Правил внутреннего распорядка студентов колледжа и дополнительные сведения об организации учебного процесса (учебный план, график учебного процесса, расписание занятий, педпрактики и т.д.) можно получить у кураторов и членов администрации, а также увидеть на официальном сайте колледжа.

